

REGULAMIN ROZLICZANIA KOSZTÓW EKSPLOATACJI I UTRZYMANIA NIERUCHOMOŚCI ORAZ USTALANIA OPŁAT ZA LOKALE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem rozliczenia kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi jest ustalenie wysokości obciążeń poszczególnych lokali kosztami:
 - eksploatacji określonych w Statucie Spółdzielni
 - remontów
 - centralnego ogrzewania
 - dostaw ciepła do podgrzania wody
 - rozliczenia zużycia wody i odprowadzenia ścieków
 - dostawy, montażu, dzierżawy wodomierza, odczytu i rozliczenia
 - dostaw gazu do lokali
 - badania przewodów kominowych i instalacji gazowych
 - podatku od nieruchomości i opłaty za przekształcenie gruntu
 - wywozu odpadów
 - utrzymania punktów gromadzenia odpadów
2. Rozliczenie kosztów eksploatacji przeprowadza się w okresach rocznych pokrywających się z latami kalendarzowymi.
3. Podstawą do rozliczeń kosztów eksploatacji i ustalania opłat jest roczny plan rzeczowo-finansowy uchwalony przez Radę Nadzorczą.
4. Jeżeli w ciągu roku następują istotne zmiany mające wpływ na wysokość kosztów eksploatacji, to dokonywana jest korekta: planu rzeczowo - finansowego, rozliczenia kosztów oraz wymiaru opłat za używanie lokali.

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o użytkowniku lokalu, należy przez to rozumieć:

- członka, któremu przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu
- osobę której przysługuje własnościowe prawo do lokalu
- właściciela lokalu oraz najemcę lokalu mieszkalnego i lokalu o innym przeznaczeniu.

§ 3

1. Jednostką rozliczeniową

Dla lokali mieszkalnych jest

- a. m^2 powierzchni użytkowej dla kosztów:
- eksploatacji
 - centralnego ogrzewania, gdy lokale nie są wyposażone w urządzenia pomiarowe lub podzielniki kosztów
 - podatku od nieruchomości
 - opłaty za przekształcenie gruntu
 - opłaty stałej za ciepłą wodę
 - odpisu na fundusz remontowy
 - utrzymania punktów gromadzenia odpadów
- b. Liczba osób zamieszkałych w lokalach dla kosztów:
- gazu (liczniki zbiorcze)
 - wywozu odpadów

Liczbę osób zamieszkałych w lokalach ustala się na podstawie oświadczenia użytkownika lokalu.

- c. m^3 dla zużytej wody ciepłej, zimnej i odprowadzenia ścieków w przypadku zainstalowania wodomierzy w mieszkaniu.
- d. Lokal mieszkalny – do naliczania i rozliczania kosztów:
- badania przewodów kominowych i instalacji gazowej
 - światło w piwnicy
 - ciepłej wody w przypadku braku wodomierzy indywidualnych w mieszkaniu
 - zużycia wody i odprowadzenia ścieków w przypadku niesprawności lub braku urządzenia pomiarowego w lokalu
 - różnicy wskazań zużycia wody pomiędzy wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych
 - opłaty stałej za przyłącze wodno-kanalizacyjne,
- e. m^2 powierzchni gruntu przypadający pod lokal mieszkalny do naliczenia podatku od nieruchomości w części dotyczącej gruntu
- f. ilość wodomierzy – do naliczania opłaty za wymianę lub dzierżawę wodomierzy obejmującą koszt dostawy, montażu, odczytu i rozliczenia

2. Jednostką rozliczeniową

Dla lokali użytkowych jest:

- a. m^2 powierzchni użytkowej dla kosztów:
- eksploatacji
 - centralnego ogrzewania gdy lokale nie są wyposażone w urządzenia pomiarowe lub podzielniki kosztów
 - wywozu odpadów

- podatków i opłat z tytułu użytkowania wieczystego
- b. m³ – dla zużytej wody zimnej i odprowadzania ścieków w przypadku zainstalowania wodomierzy w lokalu.

§ 4

1. Opłata eksploatacyjna na pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem lokalu ustalana jest proporcjonalnie na 1 m² lokalu w stosunku do powierzchni użytkowej wszystkich lokali w danej nieruchomości i dotyczy : opłat eksploatacyjnych w zakresie utrzymania należytego stanu technicznego budynku oraz innych urządzeń na terenie tej nieruchomości, sprzątnia, konserwacji, opłat, podatków, ubezpieczeń, zarządzania nieruchomością i innych zdefiniowanych w Statucie.
2. Podstawą do określenia obciążeń poszczególnych lokali kosztami eksploatacji jest planowany średni roczny koszt w przeliczeniu na 1 m² powierzchni użytkowej nieruchomości.
3. Rozrachunki kosztów prowadzi się odrębnie dla lokali mieszkalnych i użytkowych.
4. Odpis na fundusz remontowy ustalany jest na podstawie planowanego zakresu rzeczowego robót modernizacyjnych, inwestycyjnych bądź odtworzeniowych.
5. Fundusz remontowy rozliczany jest na daną nieruchomość. Różnica między kosztami a przychodami z odpisu zwiększa odpowiednio koszty lub przychody funduszu w roku następnym.

Rozdział II

Obowiązki Spółdzielni i użytkowników w zakresie napraw wewnątrz lokali oraz zasady rozliczeń Spółdzielni z osobami zwalnającymi lokale

§ 5

1. Podstawowy zakres obowiązków Spółdzielni w dziedzinie napraw wewnątrz lokali obejmuje:
 - naprawę i wymianę instalacji elektrycznej od strony zasilania do zabezpieczenia wewnętrznej instalacji w mieszkaniu
 - naprawę wewnętrznej instalacji gazu do zaworu odcinającego urządzenie wraz z naprawą i wymianą zaworów odcinających
 - naprawę wewnętrznej instalacji c.o. wraz z naprawą i wymianą zaworów termostatycznych, za wyjątkiem głowic termostatycznych należących do lokatora
 - naprawa, uszczelnienie i wymiana pionów kanalizacyjnych i podejść kanalizacyjnych do granicy lokalu oraz syfonów wannowych zatopionych w stropach
 - naprawę i wymianę pionów wodnych i podejść do I-szych zaworów odcinających zimnej i ciepłej wody

- remont balkonów i logii w części elementów konstrukcyjnych (płyta żelbetowa, balustrada)
 - czyszczenie i kontrolę kanałów kominowych
 - okresową kontrolę, czyszczenie oraz utrzymanie drożności przewodów wentylacyjnych i spalinowych
2. Naprawy wewnątrz lokali niezaliczonych w Regulaminie do obowiązków Spółdzielni obciążają użytkowników zajmujących te lokale. Jako szczególne obowiązki użytkownika zajmującego lokal w budynku Spółdzielni ustala się obowiązek odnawiania lokalu polegający na:
- malowaniu sufitów i ścian oraz tapetowaniu
 - malowaniu olejnym urządzeń, sprzętu i wyposażenia dla zabezpieczenia przed korozją
 - naprawie i wymianie podejść kanalizacyjnych, urządzeń splukujących, baterii, kranów czerpalnych, zaworów wody zimnej, uszczelek, grzybków itp.
 - naprawie i wymianie podłóg tj. posadzek wraz z podłożem
 - naprawie i wymianie stolarki drzwiowej i okiennej wraz z parapetami
 - montażu, naprawie i eksploatacji domofonów
 - czyszczeniu, przebudowie i wymianie pieców kaflowych
 - doprowadzeniu powietrza w niezbędnej ilości do prawidłowej eksploatacji i pracy urządzeń gazowych zgodnie z polską normą
 - czyszczeniu kratak przewodów spalinowych i wentylacyjnych (bez stałego zamontowania)
 - naprawie tynków ścian i sufitów
 - czyszczeniu podejść kanalizacyjnych do wanien, umywalek, zlewów i muszli klozetowych
 - wymianie i legalizacji wodomierzy zgodnie z wymogami spółdzielni
 - naprawie elementów niekonstrukcyjnych balkonów i logii (wylewki, obróbki blacharskie, ekrany, izolacja przeciwwilgociowa, wyprawy posadzek i ścian oraz malowanie)
 - utrzymaniu w lokalu wilgotności i temperatury zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa
3. Wszelkie prace wewnątrz lokalu należy wykonywać w uzgodnieniu z administracją osiedla i zgodnie ze sztuką budowlaną a ewentualne skutki nieprawidłowości ponosi użytkownik.

§ 6

1. Zabrania się:
- montażu drzwi otwieranych na klatkę schodową
 - stosowania urządzeń wspomagających ciągi przewodów grawitacyjnych
 - wykonywania czynności zakłócających prawidłowe działanie instalacji wentylacyjnej, odprowadzania spalin i dymu (zmiany włączeń do innych przewodów wentylacyjnych i spalinowych, instalowania wyciągów elektrycznych, zamykania kratak wentylacyjnych itp.)

- montażu urządzeń zakłócających odbiór RTV
- stosowania automatów spłukujących
- samowolnego wyburzania ścian i zmian układu funkcjonalnego mieszkania
- zmiany elewacji przy montażu okien poprzez stosowanie innego rozmiaru, przebudowy filarów okiennych oraz dowolnej wymiany balustrad
- samowolnych przeróbek instalacji centralnego ogrzewania, centralnie ciepłej wody i gazu
- dokonywania zmian w otoczeniu budynków (wznoszenia ogrodzeń, płotków, nasadzeń drzew, krzewów bez uzgodnień z administracją)

§ 7

Użytkownik zobowiązany jest zapewnić dostęp do wewnętrznych instalacji wspólnych tj. pionów wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, gazu i ich osprzętu.

Ewentualne uszkodzenia elementów mieszkania, powstałe z przyczyn niedostatecznego dostępu do instalacji wspólnych, obciążają użytkownika.

Rozdział III

Rozliczenie kosztów centralnego ogrzewania i dostawy ciepłej wody

§ 8

1. Za powierzchnię ogrzewaną centralnie uważa się powierzchnię całego budynku.
2. Przez pomieszczenia wspólne rozumie się: klatki schodowe, suszarnie, korytarze, wózkownie itp.
3. Za powierzchnię objętą dostawami ciepłej wody uważa się powierzchnię użytkową lokalu, w którym jest przynajmniej jedno ujęcie ciepłej wody dostarczanej centralnie.
4. Koszty centralnego ogrzewania obejmują koszty zakupu, wytworzenia, przesyłu, dystrybucji i rozliczenia energii cieplnej.
5. Koszty całkowite węzła obejmują:
 - a) Koszty stałe
 - b) Koszty zmienne
 - c) Koszty wspólne
6. W lokalach nieopomiarowanych koszty ogrzewania naliczone będą według średniego kosztu całkowitego energii cieplnej zużytej na m² powierzchni lokalu mieszkalnego lub użytkowego.
7. Lokale nie posiadające podzielników kosztów c.o., w których instalacje centralnego ogrzewania są wyposażone w urządzenia pomiarowe w co najmniej w 60% lokali nie

podlegają rozliczaniu. Opłatę za rozliczenie ponosi Użytkownik lokalu zgodnie z obowiązującym cennikiem firmy rozliczeniowej.

8. Lokale opomiarowane rozliczane są na podstawie wskazań liczników ciepła, rozdzielane w oparciu o wskazania podzielników kosztów c.o. zamontowanych na grzejnikach w lokalu.

Jeśli średnie zużycie danego lokalu jest większe w przeliczeniu na 1 m² niż dwu i pół krotność średniego zużycia wszystkich lokali w danym węźle cieplnym, to obciążenie tego lokalu kosztami zmiennymi ogrzewania, ustala się w przeliczeniu na 1 m² w wysokości dwu i pół krotności średniego zużycia dla wszystkich lokali.

9. Rozliczenie indywidualne należności za centralne ogrzewanie na lokale mieszkalne i użytkowe dokonywane jest w oparciu o system rozliczeniowy firmy, z którą Spółdzielnia zawarła umowę na rozliczenie.

10. Podstawą do indywidualnego rozliczenia kosztów ogrzewania lokali opomiarowanych, wraz z powierzchniami dodatkowymi, jest całkowity koszt ogrzewania budynku, pomniejszony o koszty lokali nieopomiarowanych, na który składa się:

- a) Koszt stały (55%) niezależny od zużycia energii cieplnej tj. moc zamówiona, usługi przesyłowe, abonament, nośnik ciepła, koszty przetworzenia i pomieszczenia nieopomiarowane w lokalu.

Część stałą kosztów ogrzewania, przypadającą na poszczególne lokale rozlicza się proporcjonalnie do powierzchni każdego lokalu.

- b) Koszt wspólny (15%) obejmujący ogrzewane, nie wyposażone w podzielniki części wspólne budynku.

Część wspólną kosztów ogrzewania, przypadającą na poszczególne lokale rozlicza się proporcjonalnie do powierzchni każdego lokalu.

- c) Koszt zmienny (30%) obejmuje koszty energii cieplnej dostarczonej w okresie sezonu grzewczego.

Część zmienną kosztów ogrzewania rozlicza się w oparciu o wskazania podzielników kosztów.

Przyjęte wskaźniki podziału kosztów dotyczą wszystkich budynków z danego okresu rozliczeniowego i mogą ulec zmianie.

11. Wysokość zaliczki wynika z kosztów dostawy ciepła przez poszczególnych dostawców do budynku na podstawie wskazań liczników i mocy zamówionej. W lokalach nieopomiarowanych zaliczka podwyższona jest o 30% w stosunku do stawki dla mieszkań opomiarowanych, obowiązującej na danym budynku.
12. Podzielniki radiowe odczytywane są zdalnie bez obecności i powiadomienia użytkowników na ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
13. W przypadku nie uzyskania odczytu drogą radiową użytkownik zobowiązany jest umożliwić dostęp do urządzeń. Jeżeli pomimo powiadomienia użytkownika o konieczności dokonania odczytu lub kontroli urządzeń dostęp do podzielników nie

zostanie umożliwiony, rozliczenie urządzeń nieodczytanych zostanie wykonane jak dla lokali nieopomiarowanych.

14. Rozliczenie za zużytą energię ciepłą dokonywane jest w okresach rocznych wg rozdzielnika na poszczególne nieruchomości. Rozliczenie z użytkownikami następuje w okresach do 3 miesięcy po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
15. Nadpłaty wynikłe z rozliczeń zaliczane są na poczet zaległości lub najbliższych opłat czynszowych za lokal.
16. Niedopłaty podlegają zapłacie jak pozostałe opłaty za lokale mieszkalne.
17. W przypadku dokonania przez użytkownika samowolnych zmian instalacji c.o. lub uszkodzenia urządzeń pomiarowych – koszty przyjmuje się dla danego pomieszczenia w wysokości ustalonej dla lokali nieopomiarowanych.
18. Urządzenia opomiarowania energii cieplnej do celów c.o. (głowice termostatyczne, podzielniki kosztów) zamontowane w lokalach są urządzeniami technicznymi i podlegają osobnym zasadom rozliczeń łącznie z pozostałymi urządzeniami technicznymi zamontowanymi w danym lokalu i obciążają użytkownika.
19. Koszty ciepła do podgrzania wody przyjmuje się na podstawie faktur dostawcy ciepła dla danego wymiennika.
20. Koszty ciepła do podgrzania wody dla lokali z zainstalowanymi wodomierzami ustala się w oparciu o:
 - opłatę stałą od mocy zamówionej wyliczoną na 1 m² powierzchni użytkowej lokalu pobieraną przez cały okres rozliczeniowy – MW/m²
 - opłatę zmienną wynikającą z zużytego ciepła na podgrzanie 1 m³ wody według wskazań wodomierza – GJ/m³
21. Koszty ciepła do podgrzania wody dla lokali bez wodomierzy ustala się w oparciu o:
 - opłatę stałą od mocy zamówionej wyliczoną na 1 m² powierzchni użytkowej lokalu pobieraną przez cały okres rozliczeniowy – MW/m²
 - opłatę zmienną wynikającą z różnicy wskazań wodomierza zbiorczego i sumy wskazań wodomierzy indywidualnych, w podziale na ilość lokali.
22. Rozliczenie za zużytą wodę ciepłą pomiędzy Spółdzielnią a Użytkownikiem lokalu następuje na podstawie wskazań wodomierzy indywidualnych ciepłej wody zamontowanych w lokalach i rzeczywistego kosztu podgrzania 1 m³ wody na wymienniku. W przypadku braku wodomierzy indywidualnych przyjmuje się ilość wody przypadającej na jedno mieszkanie w wysokości średniego zużycia na wymienniku.
Koszty podgrzania 1 m³ wody na wymienniku, ustala się poprzez podzielenie całkowitego kosztu ciepła do podgrzania wody pomniejszonego o zaliczki z opłaty stałej za podgrzanie wody przez łączną ilość m³ pobranej wody według wskazań wodomierzy indywidualnych po skorygowaniu o ilość wody w mieszkaniach bez wodomierzy.

23. Reklamacja dotycząca rozliczenia kosztów centralnego ogrzewania musi być złożona na piśmie w siedzibie Spółdzielni, w nieprzekraczającym terminie 14 dni od daty otrzymania rozliczenia. Wniesienie reklamacji nie zwalnia od obowiązku zapłaty należności. O sposobie załatwienia reklamacji użytkownicy informowani są przez Spółdzielnię na piśmie w terminie do 30 dni.
24. Różnice kosztów powstałe w wyniku uwzględnienia reklamacji, bierze się pod uwagę przy rozliczeniu kosztów ogrzewania danego budynku za kolejny okres rozliczeniowy.
25. W przypadku zbywania bądź zamiany lokalu, w trakcie okresu rozliczeniowego, rozliczenie jest dokonywane z aktualnym użytkownikiem lokalu na dzień rozliczenia.
26. W przypadku przekazania lokalu dotychczasowego użytkownika do dyspozycji Spółdzielni, dokonuje się pośredniego odczytu podzielników tylko na ostatni dzień każdego miesiąca. Koszty rozliczenia przyjmuje się proporcjonalnie do okresu zamieszkania.
27. W przypadku zamierzenia przez użytkownika zmian w lokalu obejmujących:
 - demontaż grzejników (na czas remontu, itp.)
 - wymianę grzejników na inny typ,użytkownik lokalu zobowiązany jest do:
 - a. uzyskania na powyższe czynności pisemnej zgody Spółdzielni
 - b. w przypadku zmiany typu grzejnika, pokrycia kosztów odczytu pośredniego oraz kosztów przełożenia lub wymiany podzielnika i dojazdu wg stawek określonych w umowie pomiędzy Spółdzielnią a firmą rozliczającą.
28. Ciepło zużyte do ogrzewania lokali użytkowych nie posiadających podzielników rozlicza się indywidualnie – według średniego kosztu całkowitego energii cieplnej zużytej na 1m² powierzchni lokali.
29. W przypadku wypowiedzenia umowy o rozliczenie kosztów c.o. na podstawie podzielników użytkownik zobowiązany jest do spłaty pozostałych rat dzierżawy tych podzielników.

W przypadku rezygnacji z rozliczania wody za pomocą wskazań wodomierzy użytkownik zobowiązany jest do spłaty pozostałych rat za wodomierz/e.
30. W przypadku opomiarowania lokalu w innym okresie rozliczeniowym, Użytkownik ponosi całkowite koszty dzierżawy podzielnika w rozłożeniu na pozostałe lata dzierżawy podzielników na danym budynku.

W przypadku opomiarowania lokalu w innym okresie niż cały budynek, Użytkownik ponosi całkowite koszty dzierżawy lub zakupu wodomierza/y w rozłożeniu na pozostałe lata spłaty na danym budynku.
31. Opomiarowanie lokalu w podzielniki ciepła możliwe jest tylko przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego na danym budynku.

§ 8a

Rozliczanie kosztów centralnego ogrzewania za pomocą ciepłomierzy.

1. W budynkach wyposażonych w ciepłomierze stosuje się indywidualne rozliczenie kosztów zużycia energii cieplnej, za pomocą wskazań ciepłomierzy.
Okres rozliczeniowy obejmuje 12 miesięcy: od 01 października do 30 września danego roku kalendarzowego.
2. Użytkownik lokalu obowiązany jest wnosić zaliczki miesięczne na poczet należności z tytułu dostawy ciepła do budynku.
Zaliczka miesięczna, o której mowa w pkt. 2 ustalana jest przez Zarząd w wysokości:
 - a. Dla lokali z podłączonym centralnym ogrzewaniem do mieszkań - odpowiadającej średnio miesięcznym kosztom stałym i zmiennym wyliczonym na podstawie analizy kosztów poniesionych w ubiegłych okresach rozliczeniowych, powiększonych o przewidywany wzrost cen dostawy ciepła
 - b. Dla lokali bez podłączonego centralnego - odpowiadającej średnio miesięcznym kosztom stałym wyliczonym na podstawie analizy kosztów poniesionych w ubiegłych okresach rozliczeniowych, powiększonych o przewidywany wzrost cen dostawy ciepła i kosztom zmiennym do ogrzania pomieszczeń wspólnych.
3. Jeżeli w ciągu okresu rozliczeniowego nastąpią zmiany w warunkach dostawy ciepła powodujące istotne zmiany w wysokości kosztów to dopuszczalna jest korekta zaliczkowo ustalonych opłat za dostawę ciepła. Decyzje o korekcie podejmuje Zarząd.
4. Zaliczki miesięczne należy wnosić równocześnie z innymi opłatami za korzystanie z lokalu.
5. W pierwszym okresie rozliczeniowym zaliczka ustalona jest na podstawie kosztów z porównywalnego budynku.
6. Rozliczenie dokonywane jest według stanu na dzień 30 września danego roku kalendarzowego przez firmę specjalistyczną wykonującą rozliczenia, z którą Spółdzielnia zawarła umowę na odczyt i rozliczenie ciepła dostarczonego do budynku.
7. W przypadku wykonania czynności kontrolnych lub serwisowych, sporządza się protokół potwierdzony podpisem kontrolującego i Użytkownika lokalu.
8. Podstawę do indywidualnego rozliczenia kosztów centralnego ogrzewania lokali mieszkalnych, stanowią całkowite koszty ogrzewania budynku, ponoszone przez Spółdzielnię w ciągu okresu rozliczeniowego. Całość kosztów związanych ze zużyciem energii cieplnej, rozlicza się w odniesieniu do wszystkich lokali w budynku wg następującego klucza:
 - a) Koszty stałe, na które składają się:
 - zamówiona moc cieplna
 - usługi przesyłoweKoszty te dzieli się proporcjonalnie do udziału całkowitej powierzchni użytkowej lokalu w ogólnej sumie powierzchni użytkowych wszystkich lokali w budynku.

b) Koszty zmienne, na które składają się:

- ciepło wg zużycia
- usługi przesyłowe
- nośnik ciepła

dzielią się na:

1). Koszty ogrzewania pomieszczeń wspólnych /klatki schodowe, suszarnie itp./- wyliczone zostają wg udziału powierzchni pomieszczeń wspólnych do całkowitej powierzchni budynku.

Jednostka rozliczeniową jest m². Koszty obciążają wszystkich użytkowników lokali wg udziału w powierzchni całkowitej budynku.

2). Koszty zmienne dotyczące bezpośredniej dostawy centralnego ogrzewania do mieszkań opomiarowanych.

Jednostka rozliczeniową jest GJ. Całkowity koszt zmienny wylicza się wg kosztu dostawy ciepła dla każdego budynku pomniejszonego o koszty zmienne ogrzana pomieszczeń wspólnych. Jednostkowy koszt GJ wylicza się poprzez podzielnie pozostałego koszty zmiennego przez łączną sumę wskazań ciepłomierzy skorygowanych o współczynnik położenia mieszkania.

Koszt zmienny mieszkania opomiarowanego stanowi iloczyn ilości skorygowanych GJ i jednostkowego kosztu 1 GJ.

9. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do pokrycia kosztów rozliczenia centralnego ogrzewania, w wysokości określonej w umowie zawartej przez Spółdzielnię z firmą rozliczeniową.
10. W przypadku uszkodzenia lub awarii ciepłomierza, która zaistniała bez udziału użytkownika, rozliczenie tego lokalu może zostać wykonane na podstawie uśrednionego odczytu z poprzednich sezonów grzewczych lub według średniego odczytu z pozostałych lokali.
11. W przypadku, gdy Użytkownik doprowadzi do naruszenia plomby w urządzeniu lub uszkodzi ciepłomierz, uniemożliwiając tym samym jego odczyt, rozliczenie takiego lokalu dokonuje się na podstawie lokalu o najwyższym zużyciu w budynku.
12. Jeżeli w trakcie okresu rozliczeniowego nastąpi zmiana Użytkownika rozliczenie kosztów centralnego ogrzewania dokonywane jest za cały okres rozliczeniowy z aktualnym Użytkownikiem na dzień rozliczenia.
13. Rozliczenie z Użytkownikiem następuje do 3 m-cy po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
14. Użytkownik w ciągu 14 dni od otrzymania rozliczenia może złożyć reklamację, którą Zarząd przekazuje firmie rozliczeniowej. Okres oczekiwania na rozpatrzenie reklamacji nie zwalnia Użytkownika lokalu od uregulowania niedopłaty.

Rozdział IV

Rozliczenie kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków

§ 9

1. Rozliczenie za zużytą w poszczególnych nieruchomościach wodę pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Spółdzielnią dokonuje się według wskazań liczników głównych zabudowanych na przyłączach wody zimnej do budynków.

Rozliczenie za zużytą wodę pomiędzy Spółdzielnią a Użytkownikiem lokalu następuje na podstawie wskazań wodomierzy indywidualnych zamontowanych w lokalach lub w przypadku braku wodomierzy indywidualnych na podstawie różnicy między wskazaniem wodomierza głównego a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych w lokalach danej nieruchomości. Kluczem podziału rozliczenia wody jest ilość lokali.

2. Rozliczenie za zużytą wodę pomiędzy Spółdzielnią a Użytkownikiem następuje w terminie do 3 miesięcy po dokonaniu odczytu wodomierzy indywidualnych.
3. Przed dokonaniem rozliczenia z Użytkownikiem, ilość zużytej wody za okres rozliczeniowy pomniejszana jest o wodę zużytą do celów utrzymania czystości nieruchomości, na cele remontowe, awarie - zgodnie ze wskazaniami wodomierzy administracyjnych.

§ 10

1. Zamontowane przyrządy pomiarowe w lokalu mieszkalnym winny mieć nienaruszoną plombę fabryczną. Parametry techniczne wodomierza określa OSM. Sposób montażu wodomierza określa dokumentacja techniczna.
2. Ilość wody zużytej w lokalu stanowi suma ilości wody zimnej i ciepłej wykazana na urządzeniach pomiarowych tj. wodomierzach.
3. Ilość odprowadzonych z lokalu ścieków przyjmuje się jako równą ilości zużytej w tym lokalu wody.
4. Odczytu wskazań wodomierzy indywidualnych dokonuje się w okresach półrocznych tj. do 31.03 i do 30.09 danego roku, oraz przy każdej zmianie ceny wody zimnej, ciepłej i odbioru ścieków oraz przy każdorazowym montażu wodomierza.
5. Użytkownik, ma obowiązek umożliwić odczyt wodomierzy w terminie ustalonym przez Administrację. Tylko do 5 dni po wyznaczonym terminie indywidualnie w porozumieniu z Administracją można ustalić nowy termin do odczytu. Po tym terminie, Użytkownik zostanie rozliczony wg średniej normy zużycia z co najmniej dwóch poprzednich okresów rozliczeniowych.
6. Odczyty liczników głównych odbywają się z końcem każdego miesiąca i przy zmianie taryf.

7. Opłaty za wodę i kanalizację Użytkownik wnosi w formie miesięcznych zaliczek podlegających półrocznym rozliczeniom.
8. Zaliczki ustalane są na okres od 1 maja do 31 października i od 1 listopada do 30 kwietnia.
9. Wysokość zaliczek ustalona jest indywidualnie dla każdego lokalu i odpowiada iloczynowi średniomiesięcznego zużycia wody w lokalu w poprzednim okresie rozliczeniowym i aktualnej ceny wody i kanalizacji.
10. Użytkownik uiszcza także comiesięczną opłatę stałą (abonament) za przyłącze wodomierza głównego, obliczoną jako iloraz opłaty i ilości lokali.
11. Różnice pomiędzy wskazaniem wodomierzy głównych, wg których Spółdzielnia rozlicza się z dostawcą, a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych rozlicza się jako iloraz różnicy wskazań wyrażonej w m³ i ilości lokali.

§ 11

1. W przypadku Użytkowników stawiających mieszkanie do dyspozycji OSM do zużycia wody na dzień rozliczenia dolicza się przeciętną wartość różnicy wskazań z poprzedniego okresu rozliczeniowego.
2. W przypadku zbycia bądź zamiany lokalu a nie rozliczenia wody w trakcie okresu rozliczeniowego, rozliczenie za wodę dokonywane jest na dzień rozliczenia z aktualnym użytkownikiem lokalu.
3. W przypadku niezawinionego uszkodzenia wodomierza przez Użytkownika, podstawę do rozliczenia zużycia wody za okres między ostatnim odczytem wskazań, a wymianą wodomierza na nowy, stanowiąc będzie średnie zużycie z co najmniej dwóch poprzednich okresów rozliczeniowych.
4. W sytuacji: nie zgłoszenia uszkodzenia wodomierza, naruszenia lub zerwania plomby, dokonania samowolnych przeróbek instalacji wodociągowej, ujawnienia nielegalnego poboru wody, uniemożliwienia wymiany w ramach legalizacji oraz braku opomiarowania lokalu aż do czasu usunięcia nieprawidłowości, zużycie w lokalu w okresie rozliczeniowym ustalone zostaje jako różnica wskazań wodomierza głównego a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych w lokalach danej nieruchomości. Przy większej ilości takich mieszkań, kluczem podziału rozliczenia wody jest ilość mieszkań.
5. Nadpłaty z tytułu rozliczenia zalicza się na poczet czynszu. Niedopłata podlega zapłacie jak pozostałe opłaty za lokale.

Rozdział V

Rozliczenie kosztów zbiorczej dostawy gazu sieciowego, energii elektrycznej w części wspólnej nieruchomości, podatków oraz badań wynikających z obowiązujących przepisów

§ 12

1. W budynkach wyposażonych w zbiorcze urządzenia pomiarowe zużycia gazu sieciowego (brak takich urządzeń w poszczególnych lokalach) – koszty zużycia gazu są rozliczane odrębnie dla każdego urządzenia pomiarowego.
2. Koszty zużycia gazu rozlicza się na poszczególne lokale proporcjonalnie do liczby zamieszkałych osób w okresach półrocznych.

§ 13

Opłaty za światło w piwnicy – rozlicza się na 1 punkt świetlny.

§ 14

Badanie przewodów kominowych i instalacji gazowych dla lokali mieszkalnych ustala się w przeliczeniu na jeden lokal.

§ 15

Naliczenie podatku od gruntu i nieruchomości dokonuje się miesięcznie na podstawie stawek uchwalonych przez Rady Miast i Gmin lub Rady Gmin.

Rozdział VI

Rozliczenie kosztów wywozu odpadów

§ 16

1. Rozliczenie kosztów wywozu odpadów z lokali mieszkalnych dokonuje się w oparciu o Uchwałę Rady Miasta i Gminy.
2. Wywóz odpadów z lokali o innym przeznaczeniu ustala się:
 - dla garaży w oparciu o koszty ich wywozu
 - dla lokali użytkowych w oparciu o normy określone uchwałą właściwej Rady Miejskiej.

Rozdział VII

Zasady użytkowania pomieszczeń wspólnych

§ 17

3. Do pomieszczeń o wspólnym użytkowaniu zalicza się: klatki schodowe, korytarze piwniczne, wózkownie, suszarnie, pralnie. Z pomieszczeń wspólnych mogą korzystać użytkownicy danej nieruchomości.
4. Pomieszczenia o wspólnym użytkowaniu oznakowane są literą **W**. Pomieszczenia z węzłem cieplnym, przyłączem wodociągowym, pomieszczenia gospodarcze, strychy i ubikacje oznaczone są literą **T** i należą do pomieszczeń technicznych a korzystanie z nich dla użytkowników jest ograniczone.
3. Korzystanie z pomieszczeń wspólnych odbywa się na zasadzie wzajemności i uzgodnień pomiędzy wszystkimi użytkownikami danej nieruchomości.
4. Za pisemną zgodą wszystkich współużytkowników pomieszczenia wspólnego, dopuszcza się podnajem za odpłatnością. Przychody z tego tytułu są przychodami danej nieruchomości.
5. Na pisemny wniosek użytkowników pomieszczeń wspólnych w każdej chwili taka zgoda może być wycofana i w terminie do 1 miesiąca pomieszczenia te, wracają do wspólnego użytkowania.
6. Opróżnianie powierzchni wspólnych wykonywanych przez Administrację obciąża koszty danej nieruchomości.
7. Koszty uprzątnięcia korytarzy i klatek schodowych z przedmiotów wielkogabarytowych obciążają imiennie właściciela pozostawionych przedmiotów na podstawie wystawionej faktury.
8. Wynik netto na pożytkach księguje się na danej nieruchomości.

Rozdział VIII.

Oplaty za usługi dodatkowe.

§ 18

1. Użytkownik lokalu mieszkalnego zmieniający adres do korespondencji na adres poza zasobami Spółdzielni, składa pisemne oświadczenie, w którym wskazuje adres do doręczeń korespondencji.
2. Użytkownik lokalu korzystający z doręczenia korespondencji w sposób określony w § 18 pkt 1, ponosi miesięczną opłatę ryczałtową za doręczenie korespondencji krajowej

lub zagranicznej zgodnie z uchwałą Rady Nadzorczej.

3. Opłata doliczona będzie do opłat za lokal jako dodatkowa pozycja, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano pisemnego zgłoszenia.

§ 19

1. W niedziele i święta, dni ustawowo wolne od pracy oraz dni robocze po godzinach pracy Spółdzielni Użytkownik lokalu w uzasadnionych przypadkach zgłasza do Spółdzielni awarię zagrażającą życiu lub uszkodzeniu mienia.
2. Koszt nieuzasadnionego wezwania pokrywa zgłaszający wg faktury wystawionej przez Spółdzielnię.
3. Za nieuzasadnione wezwanie uważa się np.: ciekący kran, ciekąca spłuczka, zapchany zlew lub brak odpływu, brak lub zanik prądu w części mieszkania, brak ogrzewania części grzejników lub częściowe zapowietzenie grzejnika.

Rozdział IX

Przepisy przejściowe

§20

1. Przepisy Rozdziału III § 8 pkt. 7 i 11 do czasu zakończenia okresu rozliczeniowego na danym budynku obowiązują w wersji ustalonej w Regulaminie rozliczania kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości oraz ustalania opłat za lokale z dnia 1 stycznia 2018 r. na podstawie Uchwały Rady Nadzorczej nr 20/2017 z dnia 14.12.2017 r.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 21

1. Regulamin opracowano w oparciu o:
 - Statut Spółdzielni
 - Ustawę o spółdzielniach mieszkaniowych Dz. U. z 2013r. poz. 1222 z późniejszymi zmianami
 - Ustawę Prawo Spółdzielcze Dz. U. z 2017r. poz. 1560
 - Ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków Dz. U. z 2017r. poz. 328
 - Ustawę Prawo Energetyczne Dz. U. z 2017r. poz. 220
 - Ustawę Prawo Budowlane Dz. U. z 2017r. poz.1332
 - Ustawę o własności lokali Dz. U. z 2015.poz. 1168 z późniejszymi zmianami

- Ustawę Prawo o miarach z dnia 11 maja 2001r. Dz.U.04.243.2441 z późniejszymi zmianami
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz. U. z 2002r. poz..690 z późniejszymi zmianami.
2. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej Olkuskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Olkuszu z dnia 19.09.2019r. nr 18/2019. Uwzględnia zmiany zatwierdzone uchwałą Rady Nadzorczej Olkuskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Olkuszu z dnia 23.07.2020r nr 20/2020.